

EESTI KUTSELISTE GIIDIDE ÜHINGU (EKGÜ) PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Kutseliste Giidide Ühing (edaspidi Ühing) on kutseliste giidide ühendus.
- 1.2. Ühing on mittetulundusühing asukohaga Tartu linnas. Ühingu aadress on: Salme 2 D, 50103 Tartu.
- 1.3. Mittetulundusühing on asutatud 23. märtsil 2012 aastal.
- 1.4. Ühingu majandusaasta algab 1.2. ja lõpeb 31.1.

2. Ühingu eesmärgid

- 2.1. Töölasele, majanduslikult ja sotsiaalselt hästi toimetulevad giidid.
- 2.2. Väljatöötatud kvaliteetne ning eetilise giiditöö keskkond:
 - 2.2.1. Väljaarendatud giidinduse terviküsteem (koolitus, atesteerimine ja kutse, tagasiside).
 - 2.2.2. Professionaalne ja kvaliteetne giiditeenus.
 - 2.2.3. Giidiameti väärtustamine ühiskonnas.
- 2.3. Oma tööpiirkonna head mainet tagavad giidid.

3. Tegevuse põhivormid

- 3.1. Ühingu liikmete tööalaste, majanduslike ja sotsiaalsete õiguste ning huvide esindamine ning kaitsmine.
- 3.2. Liikmete konsulteerimine ametialases tegevuses ja liikmetevahelise koostöö toetamine.
- 3.3. Järgmiste tegevuste korraldamine liikmeskonnale ja teistele giidindusega seotutele:
 - Koolitusi ja õppepäevi.
 - Eksameid ja konkursse.
 - Tasulisi üritusi ning taotleb projektirahastusi oma tegevuse finantseerimiseks.
 - Giidindusalaseid arutelusid.
- 3.4. Ametialasteinfo levitamine erinevate kanalite kaudu.
- 3.5. Koostöö erinevate institutsioonidega.

4. Ühingu liikmed

- 4.1. Ühingu liige on:

EESTI KUTSELISTE GIIDIDE ÜHINGU (EKGÜ) PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Eesti Kutseliste Giidide Ühing (edaspidi Ühing) on kutseliste giidide ühendus. 1.2. Ühing on mittetulundusühing asukohaga Tartu linnas. Ühingu aadress on: Salme

2 D, 50103 Tartu. 1.3. Mittetulundusühing on asutatud 23. märtsil 2012 aastal. 1.4. Ühingu majandusaasta algab 1.2. ja lõppeb 31.1.

2. Ühingu eesmärgid

2.1. Töölasele, majanduslikult ja sotsiaalselt hästi toimetulevad giidid.

2.2. Väljatöötatud kvaliteetne ning eetiline giiditöö keskkond:

2.2.1. Väljaarendatud giidinduse terviksüsteem (koolitus, atesteerimine ja kutse, tagasiside).

2.2.2. Professionaalne ja kvaliteetne giiditeenus. 2.2.3. Giidiameti väärtustamine ühiskonnas. 2.3. Oma tööpiirkonna head mainet tagavad giidid.

3. Tegevuse põhivormid

3.1. Ühingu liikmete tööalaste, majanduslike ja sotsiaalsete õiguste ning huvide

esindamine ning kaitsmine. 3.2. Liikmete konsulteerimine ametialases tegevuses ja liikmetevahelise koostöö

toetamine. 3.3. Järgmiste tegevuste korraldamine liikmeskonnale ja teistele giidindusega seotutele:

- Koolitusi ja õppepäevi. - Eksameid ja konkursse. - Tasulisi üritusi ning taotleb projektirahastusi oma tegevuse

finantseerimiseks. - Giidindusalaseid arutelusid. 3.4. Ametialasteinfo levitamine erinevate kanalite kaudu. 3.5. Koostöö erinevate institutsioonidega.

4. Ühingu liikmed

4.1. Ühingu liige on:

- Vähemalt 18-aastane.
- Eestis pidevalt töötav.
- Kutseline giid vähemalt ühes EL riigis.

4.2. Ühingul on kolme tüüpi liikmeid.

- Täisliige on kutseline giid.
- Praktikantliige on atesteeritud mittekutseline giid, kellel on kohustus omandada giidi kutse 3 a. jooksul.
- Toetajaliige (organisatsioonid ja eraisikud), kes ei ole ühingu liikmed mittetulundusühingute seaduse mõttes.

5. Liikmeks vastuvõtmine

- 5.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel.
- 5.2. Avalduses on märgitud soovija nimi ja isikukood, kinnitus, et on tutvunud ja nõus ühingu põhikirjaga ning et kohustub tasuma ühekordse liikmeksastumismaksu ning iga-aastase liikmemaksu.
- 5.3. Igal liikmeksastujal peab olema kaks soovitajat ühingu täisliikmete hulgast.
- 5.4. Jooksva aasta liikmemaksu tasumise tähtaeg on 20. veebruar.
- 5.5. Ühingu liiget, kes ei täida põhikirja või tegutseb muul viisil ühingu eesmärkide vastu, võidakse korralise üldkoosoleku (2/3 häältest) otsusega ühingust välja arvata.
- 5.6. Ühingu liikmelisust ei või üle anda.

6. Liikmete õigused ja kohustused

6.1. Ühingu liikmel on õigus:

- 6.1.1. Osaleda ühingu üritustel.
- 6.1.2. Valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja teistesse organitesse.
- 6.1.3. Ühingu abile oma kutsealaste küsimuste ja probleemide lahendamisel.
- 6.1.4. Olla informeeritud ühingu tegevusest ning dokumentidest (läbipaistvuse põhimõte).
- 6.1.5. Astuda ühingust välja kirjaliku avaldusega.

6.2. Ühingu liige on kohustatud:

- 6.2.1. Järgima ühingu põhikirja, täitma üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 6.2.2. Tasuma liikmemaksu.
- 6.2.3. Järgima sisereglementi ja muid ühiselt kokkulepitud eeskirju.
- 6.2.4. Järgima kutse-eeetika nõudeid ja hoidma ametiaju.

7. Juhtimine

7.1. Juhatus

- 7.1.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab 2-5 liikmeline juhatus.
- 7.1.2. Juhatus liikmed valib üldkoosolek kaheaastaseks perioodiks. Juhatus liikmed on $\frac{2}{3}$ täisliikmed ja võivad olla $\frac{1}{3}$ praktikantliikmed. Igal aastal

- Vähemalt 18-aastane. - Eestis pidevalt töötav. - Kutseline giid vähemalt ühes EL riigis. 4.2. Ühingul on kolme tüüpi liikmeid.

- Täisliige on kutseline giid. - Praktikantliige on atesteeritud mittekutseline giid, kellel on kohustus

omandada giidi kutse 3 a. jooksul. - Toetajaliige (organisatsioonid ja eraisikud), kes ei ole ühingu liikmed

mittetulundusühingute seaduse mõttes.

5. Liikmeks vastuvõtmine 5.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel. 5.2. Avalduses on märgitud soovija nimi ja isikukood, kinnitus, et on tutvunud ja nõus ühingu põhikirjaga ning et kohustub tasuma ühekordse liikmeksastumismaksu ning iga-aastase liikmemaksu. 5.3. Igal liikmeksastujal peab olema kaks soovitajat ühingu täisliikmete hulgast. 5.4. Jooksva aasta liikmemaksu tasumise tähtaeg on 20. veebruar. 5.5. Ühingu liiget, kes ei täida põhikirja või tegutseb muul viisil ühingu eesmärkide vastu, võidakse korralise üldkoosoleku (2/3 häältest) otsusega ühingust välja arvata. 5.6. Ühingu liikmelisust ei või üle anda.

6. Liikmete õigused ja kohustused

6.1. Ühingu liikmel on õigus:

6.1.1. Osaleda ühingu üritustel. 6.1.2. Valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja teistesse organitesse. 6.1.3. Ühingu abile oma kutsealaste küsimuste ja probleemide lahendamisel.

6.1.4. Olla informeeritud ühingu tegevusest ning dokumentidest (läbipaistvuse põhimõte). 6.1.5. Astuda ühingust välja kirjaliku avaldusega.

6.2. Ühingu liige on kohustatud:

6.2.1. Järgima ühingu põhikirja, täitma üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid. 6.2.2. Tasuma liikmemaksu. 6.2.3. Järgima sisereglementi ja muid ühiselt kokkulepitud eeskirju. 6.2.4. Järgima kutse-eeetika nõudeid ja hoidma ametiaiu.

7. Juhtimine

7.1. Juhatus

7.1.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab 2-5 liikmeline juhatus. 7.1.2. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek kaheaastaseks perioodiks. Juhatuse liikmed on 2/3 täisliikmed ja võivad olla 1/3 praktikantliikmed. Igal aastal

vahetatakse osa juhatuse liikmetest välja. Ühingu asutamiskoosolekul otsustatakse, kui mitu liiget valitakse juhatuses ümber igal aastal. Juhatuse liikmed valivad endi seast ühingu esimehe.

7.1.3. Juhatus langetab otsuseid kõigis ühingu tegevuse küsimustes, välja arvatud üldkoosoleku pädevusse kuuluv. Õigus esindada ühingut on kahel juhatuse liikmel koos.

7.1.4. Juhatus tuleb kokku vähemalt 4 korda aastas. Erakorraliselt koguneb juhatus esimehe või liikme kutsel. Juhatuse otsusega võib ühingu moodustada seksioone, toimkondi, komisjone ning vajadusel kutsuda väljastpoolt ühingut spetsialiste osalema ühingu ja juhatuse tegevuses.

7.1.5. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega, hääle võrdsuse korral otsustab esimehe hääle. Selliste küsimuste otsustamisel, mis põhjustavad juhatuse liikmel huvide konflikti tulenevalt tema majanduslikest või muudest huvidest, nimetatud isik ei hääleta.

7.2. Koosolekud

7.2.1. Ühingul on kolme tüüpi koosolekuid:

7.2.1.1. Korraline üldkoosolek, toimub kord aastas märtsikuus juhatuse kutsel ja seal käsitletakse põhikirjas alapunkt 7.2.3 määratletud pädevused.

7.2.1.2. Korraline koosolek toimub sügisel juhatuse kutsel. Juhatus määratleb koosoleku päevakorra kuu aega ette.

7.2.1.3. Erakorralised koosolekud kutsutakse kokku juhatuse või liikmete nõudmisel, kui seda nõuab vähemalt 1/3 ühingu hääleõiguslikest liikmetest.

7.2.2. Ühingu kõrgeim otsustav organ on ühingu korraline üldkoosolek.

Korraline üldkoosoleku toimumise aeg ja koht teatatakse ühingu liikmetele vähemalt kolm kuud enne korralist üldkoosoleku toimumist. Korralise üldkoosoleku päevakorrast teavitatakse ühingu liikmeid vähemalt kuu aega ette meili või posti teel.

Korraline üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on lihtvolitusega esindatud vähemalt pooled ühingu hääleõiguslikest liikmetest. Juhul kui korralisel üldkoosolekul ei osale nõutav arv liikmeid, kutsutakse uus üldkoosolek kokku poole tunni pärast ning see on otsustusvõimeline olenemata kohalolevate ja esindatud liikmete arvust.

Korralise üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud ühingu liikmetest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema hälteenamuse nõuet. Põhikirjas muudatuste ja täienduste tegemiseks, liikmete ühingust väljaarvamiseks, ühingu reorganiseerimiseks ning tegevuse lõpetamiseks on vajalik 4/5 kohal olevate hääleõiguslike liikmete nõusolek. Ülejäänud küsimustes langetatakse otsus kohalolevate või esindatud lihthälteenamusega.

7.2.3. Korraline üldkoosolek:

vahetatakse osa juhatuse liikmetest välja. Ühingu asutamiskoosolekul otsustatakse, kui mitu liiget valitakse juhatuses ümber igal aastal. Juhatusel on õigus esindada ühingu tegevuse küsimustes, välja arvatud üldkoosoleku pädevusse kuuluv. Ühingu esindada ühingu on kahel juhatusel liikmel koos. 7.1.4. Juhatus tuleb kokku vähemalt 4 korda aastas. Erakorraliselt koguneb juhatus esimehe või liikme kutsel. Juhatusel on õigus otsustada ühingu moodustada seksioone, toimkondi, komisjone ning vajadusel kutsuda väljastpoolt ühingu spetsialiste osalema ühingu ja juhatuse tegevuses. 7.1.5. Juhatusel on õigus võetaks vastu lihthäälteenamusega, hääle võrdsuse korral otsustab esimehe hääle. Selliste küsimuste otsustamisel, mis põhjustavad juhatuse liikmel huvide konflikti tulenevalt tema majanduslikest või muudest huvidest, nimetatud isik ei hääleta.

7.2. Koosolekud

7.2.1. Ühingu on kolme tüüpi koosolekuid: 7.2.1.1. Korraline üldkoosolek, toimub kord aastas märtsikuus juhatusel ja seal käsitletakse põhikirjas alapunkt 7.2.3 määratud pädevused. 7.2.1.2. Korraline koosolek toimub sügisel juhatusel. Juhatus määratleb koosoleku päevakorra kuu aega ette. 7.2.1.3. Erakorralised koosolekud kutsutakse kokku juhatusel või liikmete nõudmisel, kui seda nõuab vähemalt 1/3 ühingu hääleõiguslikest liikmetest. 7.2.2. Ühingu kõrgeim otsustav organ on ühingu korraline üldkoosolek. Korraline üldkoosoleku toimumise aeg ja koht teatatakse ühingu liikmetele vähemalt kolm kuud enne korralist üldkoosoleku toimumist. Korralise üldkoosoleku päevakorrast teavitatakse ühingu liikmeid vähemalt kuu aega ette meili või posti teel. Korraline üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on lihtvolitusega esindatud vähemalt pooled ühingu hääleõiguslikest liikmetest. Juhul kui korralisel üldkoosolekul ei osale nõutav arv liikmeid, kutsutakse uus üldkoosolek kokku poole tunni pärast ning see on otsustusvõimeline olenemata kohalolevate ja esindatud liikmete arvust. Korralise üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud ühingu liikmetest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Põhikirjas muudatuste ja täienduste tegemiseks, liikmete ühingu väljaarvamiseks, ühingu reorganiseerimiseks ning tegevuse lõpetamiseks on vajalik 4/5 kohal olevate hääleõiguslike liikmete nõusolek. Ülejäänud küsimustes langetatakse otsus kohalolevate või esindatud lihthäälteenamusega. 7.2.3. Korraline üldkoosolek:

- 7.2.3.1. Teeb muudatusi ja täiendusi ühingu põhikirjas.
- 7.2.3.2. Valib kaheks aastaks juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmed.
- 7.2.3.3. Määrab kindlaks sisseastumis-ja liikmemaksu suuruse.
- 7.2.3.4. Kuulab ära ja kinnitab majandusaasta aruande ning muu aruandluse.
- 7.2.3.5. Otsustab ühingu reorganiseerimise ja tegevuse lõpetamise küsimused.
- 7.2.3.6. Täidab muid seaduse või põhikirjaga talle pandud ülesandeid.
- 7.2.4. Koosolekutel, va juhatuse koosolek, võivad osaleda kõik ühingu liikmed. Hääleõigus on eelmise aasta liikmemaksu tasunud täisliikmetel. Praktikantliikmed saavad osaleda koosolekutel ja võtta sõna, ent neil puudub hääleõigus. Ilma kutseta ja atesteerimata giidid saavad osaleda koosolekutel, ent neil puudub nii hääle- kui sõnavõtmisõigus.

7.3. Dokumenteerimine

- 7.3.1. Kõik ühingu tegevused protokollitakse ning on liikmeskonnale nähtavad ühingu kodulehel.
- 7.3.2. Lisaks põhikirjale juhindub ühing oma töökorralduses sisereglemendist.

8. Ühingu finants- ja majandustegevus

- 8.1. Ühingu rahalised vahendid koosnevad:
 - 8.1.1. Sisseastumis-ja liikmemaksudest.
 - 8.1.2. Varalistest annetustest ja eraldistest.
 - 8.1.3. Tulust, mida võidakse saada ühingu tasuliste ürituste ja tegevuste korraldamisest või muude ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste organiseerimisest.
 - 8.1.4. Fondide poolt projektide elluviimiseks eraldatud toetustest.
 - 8.1.5. Muust tulust.
- 8.2. Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirjaga. Ühingu vara kasutatakse üksnes ühingu eesmärkide saavutamiseks.
- 8.3. Ühingu liikmel ei ole õigust ühingu varale, ühingul ei ole õigust ühingu liikme varale. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 8.4. Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab kaheliikmeline revisjonikomisjon, mille liikmed on väljaspoolt ühingut.

9. Ühingu tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine

7.2.3.1. Teeb muudatusi ja täiendusi ühingu põhikirjas. 7.2.3.2. Valib kaheks aastaks juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmed. 7.2.3.3. Määrab kindlaks sisseastumis-ja liikmemaksu suuruse. 7.2.3.4. Kuulab ära ja kinnitab majandusaasta aruande ning muu aruandluse. 7.2.3.5. Otsustab ühingu reorganiseerimise ja tegevuse lõpetamise küsimused. 7.2.3.6. Täidab muid seaduse või põhikirjaga talle pandud ülesandeid. 7.2.4. Koosolekutel, va juhatuse koosolek, võivad osaleda kõik ühingu liikmed. Hääleõigus on eelmise aasta liikmemaksu tasunud täisliikmetel. Praktikantliikmed saavad osaleda koosolekutel ja võtta sõna, ent neil puudub hääleõigus. Ilma kutseta ja atesteerimata giidid saavad osaleda koosolekutel, ent neil puudub nii hääle- kui sõnavõtmisõigus.

7.3. Dokumenteerimine

7.3.1. Kõik ühingu tegevused protokollitakse ning on liikmeskonnale nähtavad ühingu kodulehel.

7.3.2. Lisaks põhikirjale juhindub ühing oma töökorralduses sisereglemendist.

8. Ühingu finants- ja majandustegevus

8.1. Ühingu rahalised vahendid koosnevad:

8.1.1. Sisseastumis-ja liikmemaksudest. 8.1.2. Varalistest annetustest ja eraldistest. 8.1.3. Tulust, mida võidakse saada ühingu tasuliste ürituste ja tegevuste korraldamisest või muude ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste organiseerimisest. 8.1.4. Fondide poolt projektide elluviimiseks eraldatud toetustest. 8.1.5. Muust tulust.

8.2. Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirjaga. Ühingu vara kasutatakse üksnes ühingu eesmärkide saavutamiseks.

8.3. Ühingu liikmel ei ole õigust ühingu varale, ühingul ei ole õigust ühingu liikme varale. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

8.4. Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab kaheliikmeline revisjonikomisjon, mille liikmed on väljaspoolt ühingut.

9. Ühingu tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine

9.1. Ühingu lõpetab tegevuse, kui korraline üldkoosolek langetab 4/5 häälteenamusega sellekohase otsuse või muudel seadusega ettenähtud juhtudel.

9.2. Ühingu likvideerimine toimub seadusega ettenähtud korras.

9.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõudmisteh rahuldamist järele jäänud vara ei jaotata liikmete vahel, vaid jaotatakse üldkoosoleku otsusel üldkasulikuks otstarbeks või antakse üle ühingu õigusjärglasele, kes nimetatakse üldkoosoleku poolt sarnaste eesmärkidega tulu mitte taotlevate organisatsioonide seast.

Põhikiri on vastu võetud Eesti Kutseliste Giidide Ühingu asutamiskoosolekul 23. märtsil 2012.a.

9.1. Ühing lõpetab tegevuse, kui korraline üldkoosolek langetab 4/5 häälteenamusega sellekohase otsuse või muudel seadusega ettenähtud juhtudel. 9.2. Ühingu likvideerimine toimub seadusega ettenähtud korras. 9.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõudmisteh rahuldamist järele jäänud vara ei jaotata liikmete vahel, vaid jaotatakse üldkoosoleku otsusel üldkasulikuks otstarbeks või antakse üle ühingu õigusjärglasele, kes nimetatakse üldkoosoleku poolt sarnaste eesmärkidega tulu mitte taotlevate organisatsioonide seast.

Põhikiri on vastu võetud Eesti Kutseliste Giidide Ühingu asutamiskoosolekul 23. märtsil 2012.a.